**河南省中职教育美术设计与制作专业名师工作室**

**主持人职责**

1. 建立相关制度，制定学员四年培养目标和工作室年度工作计划，负责工作室工作总结。
2. 负责主持技能工作室工作，组建技能工作室研究团队，制定和实施技能工作室课题研究方案。
3. 负责组织申报和开展专项课题研究，总结提升高质量科研成果。
4. 负责建立技能工作室管理制度，负责对成员的考核和评价工作，建立工作室成员成长档案。
5. 负责组织开展科研交流和成果推广活动，建立专题研究网站。
6. 负责接受主管部门的指导、检查、评估，向主管部门汇报工作，提交书面总结。
7. 根据财务管理相关规定，按照专款专用的原则，合理计划和使用技能工作室经费，并接受上级部门审计。

2016.09